



Fiche de poste
Opérateur logistique : Agent d'entretien et de sécurité
Emploi-type : G5B45
2 postes offerts
Catégorie C, corps ATRF 1^{er} grade

Lieu de travail : Centre universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (Dembéni)

Affectation : Pôle patrimoine et logistique

Date de prise de fonction : 1^{er} septembre 2020

Type de recrutement : recrutement direct sans concours

Missions

Effectuer seul, ou en équipe, sous le contrôle d'un chef d'équipe, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, locaux et espaces extérieurs ; la mission de sécurité, sûreté et assistance aux personnes.

Réaliser l'ensemble des opérations de logistique courantes et de petite maintenance dans l'ensemble de l'établissement.

Principales activités

- Nettoyer les salles de cours, les bureaux et les espaces communs, tant intérieurs qu'extérieurs.
- Trier et évacuer les déchets courants.
- Contrôler l'état de propreté des locaux et des espaces extérieurs (espaces verts, parkings).
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé.
- Assurer l'entretien des espaces verts.
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.
- Participer aux opérations de stockage des produits et du mobilier.
- Installer le mobilier et les éléments techniques nécessaires à l'organisation des enseignements, des réunions et des événements de l'établissement.
- Réaliser la petite maintenance sur certains matériels, objets ou équipements.
- Conduire des engins de manutention.
- Participer aux opérations de manutention rangement, déménagement et/ou aménagement lié à la logistique.
- Transport et livraison à l'intérieur et à l'extérieur du CUFR de tout matériel, matériaux non dangereux, personnes et documents. Manutentions en tout genre (y compris objets lourds) avec ou sans appareil à chariot élévateur.
- Toute opération concernant les véhicules (plein de carburant, nettoyage, entretien, acheminement...).

En appui à la sécurité et la prévention

- Assurer la sécurité des biens et des personnes au sein de l'établissement.
- Assurer l'ouverture et la fermeture des accès des bâtiments de l'établissement.
- Veiller aux équipements de sécurité de l'établissement.
- Intervenir lors d'un incident.
- Intervenir en cas de problèmes rencontrés par des personnes (intervenir pour secourir au niveau des pompiers).
- Prendre les mesures qui s'imposent.
- Garder les accès.
- Effectuer des rondes.
- Contrôler les allées et venues.
- Contrôler le fonctionnement des différents dispositifs de sécurité.
- Rendre compte par écrit de son activité.

Compétences requises

Savoir

- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité du travail et concernant les établissements recevant du public (ERP).
- Compétences techniques dans la maintenance, l'entretien des locaux et l'entretien des espaces verts.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- Posséder des notions de secourisme ou connaître l'ensemble des connaissances théoriques requises dans la formation de pompier sur le secours (techniques de secourisme et de réanimation).
- Connaître l'ensemble des consignes liées à son environnement de travail.

Savoir-faire

- Savoir anticiper les situations et prévenir les incidents.
- Appliquer les règles de sécurité de manière stricte.
- Savoir prendre les mesures adaptées en fonction du problème rencontré.
- Savoir utiliser les outils et les produits nécessaires à la réalisation des travaux.
- Être capable de diagnostiquer rapidement une panne et de proposer une solution corrective.
- Connaître les limites de son intervention.
- Savoir lire un plan.

Savoir être

- Autonomie dans le poste et grande polyvalence requise.
- Être rigoureux et disponible.
- Être capable d'organiser méthodiquement son travail et de rendre compte de son activité.
- Respecter les règles de discrétion, de réserve et de confidentialité.