



Fiche de poste

Chargé-e d'accompagnement des étudiants-entrepreneurs

Catégorie A – ouvert uniquement aux contractuels

Lieu de travail : Centre universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (DEMBENI)

Affectation : Direction du Pépites

Date de prise de fonction : Dès que possible

Durée du contrat : CDD 6 mois (renouvelable)

Missions

Le ou la chargé(e) d'accompagnement des étudiants-entrepreneurs a pour objectif d'accompagner les étudiants, de participer à la gestion et au développement du PEPITE et participer à l'organisation des événements liés au PEPITE Mayotte et prix PEPITE.

Activités principales

- Accompagner les étudiants porteurs de projets
- Participer à l'animation de l'espace co-working
- Assister le Directeur dans le pilotage et la mise en œuvre stratégique du PEPITE
- Participer à la réalisation et au suivi des budgets
- Assurer l'évaluation des actions conduites et du rapport d'activité annuel
- Communiquer et travailler en réseau avec les autres PEPITE
- Participer à l'élaboration et au développement des actions de communication des missions dont il (elle) est en charge
- Animation du site web PEPITE

Descriptif du profil recherché

Niveau BAC +3

Connaissances

- Entrepreneuriat en ingénierie de projets en gestion d'entreprise avec une sensibilité accrue en matière de pédagogie.
- Enseignement supérieur

Savoir-faire opérationnel

- Maîtrise de l'utilisation des outils informatiques : bureautique, multimédia, outils d'enquêtes en ligne
- Bonne connaissance des métiers et du fonctionnement de l'entreprise
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir des tableaux de bord

Savoir être

- Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs pour collecter l'information
- Disponibilité et forte capacité de travail
- Capacité d'organisation et de planification

- Autonomie et polyvalence
- Rigueur et organisation
- Sens de l'écoute et goût des relations humaines.
- Bonne capacité de synthèse
- Bonnes capacités analytiques, rédactionnelles, organisationnelles.
- Disponibilité

Informations complémentaires

Site internet de l'établissement : www.univ-mayotte.fr

● **Concernant le poste, le contexte de Mayotte et les formalités administratives**

Fortuné DEMBI

Directeur des Ressources Humaines

fortune.dembi@univ-mayotte.fr

● **Pour candidater :**

Le dossier de candidature doit être adressé au Directeur du CUFR de Mayotte et envoyé à l'adresse suivante : recrutements@univ-mayotte.fr Tél : 0269 61 07 62/Poste 345

Il comprend :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître les formations et le parcours professionnel du candidat.

NB : les candidatures envoyées à une autre adresse, ou via le site de la place de l'emploi (ex Biep), ne seront pas traitées

Date limite de candidature : 25 septembre 2020