



FICHE DE POSTE

DESCRIPTIF DU POSTE

Intitulé du poste : **Enseignement d'anglais en Lettres modernes**
Date d'embauche : 1^{er} octobre 2020
Statut : **Enseignant vacataire**
Grade :
Localisation : Dembéli, Mayotte
Quotité de temps de travail : En fonction des besoins de la filière
Rémunération :

MISSION DU POSTE

La personne recrutée assurera, en renfort de l'équipe, des enseignements en Lettres modernes sous la responsabilité du Responsable de département de Lettres et Sciences Humaines, en suivant la maquette de notre université partenaire : Nîmes. Elle sera amenée à construire et à animer des travaux dirigés en Licence en anglais.

MISSIONS PRINCIPALES

Activités liées

Il est attendu que le/la candidate participe activement aux tâches d'intérêt collectif liées au département :

- Accompagnement et suivi pédagogique des étudiants
- Conception des sujets d'examens
- Surveillances d'examens et correction des copies

APTITUDES REQUISES

- Profil : Enseignant(e) d'anglais du second degré (titulaire, contractuel(le))
- Intérêt pour le milieu universitaire
- Usage des outils numériques pour l'enseignement
- Autonomie, organisation, rigueur

Contacts et demandes d'informations à :

Service des RH : recrutements@univ-mayotte.fr

M. Matthieu Jeanson, responsable du département LSH : matthieu.jeanson@univ-mayotte.fr

M. Anoulack Phomsavanh, coordonnateur de la filière de Lettres modernes : aphomsavanh@univ-mayotte.fr

M. Buata Malela, coordonnateur de la filière de Lettres modernes : buata.malela@univ-mayotte.fr

Plus d'informations : <http://www.univ-mayotte.fr/fr/index.html>

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un curriculum vitae détaillé
- Une lettre de motivation