

PRÉSENTATION

- Filière TECHNOLOGIQUE délivre en 3 ans une formation polyvalente en gestion et management de l'entreprise.
- Enseignements en gestion, management, comptabilité, marketing et droit, analyse financière, logistique, négociation, communication, ressources humaines
- Filière TECHNOLOGIQUE associant monde professionnel, recherche et théorie universitaire

Le BUT GACO de l'UMAY laisse une place importante aux applications professionnelles (missions en apprentissage, projets tuteurs...) tout en assurant un enseignement général de qualité. Les étudiants bénéficient également d'un très bon encadrement notamment lors des travaux pratiques et des travaux dirigés.

ACCÈS AU BUT

- Titulaire d'un BAC+2 minimum
- Accès sur dossier et entretien

L'ESSENTIEL



BUT GACO



Diplôme national



Dembeni (Mayotte)
Formation initiale



BUT 3 GACO

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE DES ORGANISATIONS

Parcours Management des fonctions supports
En apprentissage

Durée de la formation 12 mois
Regroupements à Paris et à l'international.

Formation technologique Bac +3

S'INSCRIRE

www.univ-mayotte.fr

Admission sur la plateforme eCandidat
du 1er avril au 30 mai 2026

Retrouvez-nous sur :





Métiers

Le BUT GACO (gestion administrative et commerciale des organisations) prépare directement à l'insertion professionnelle.

Le diplômé du B.U.T. GACO évolue dans une organisation privée ou publique, au poste de collaborateur ou d'assistant de la direction générale, d'un chef d'entreprise, d'une direction fonctionnelle ou d'un centre de profits. Avec de l'expérience, il accède à des postes à responsabilité, principalement dans le management opérationnel. Dans certains cas, le diplômé du B.U.T. GACO peut s'inscrire dans une logique de création et reprise d'entreprise (TPE, familiale...) directe ou en association.

Poursuite d'études

Les titulaires du BUT GACO peuvent poursuivre des études vers :

- Diplôme de responsable en marketing, commercialisation et gestion
- Diplôme supérieur en marketing, commerce et gestion
- Master mention commerce et distribution
- Master mention économie des organisations

Des concours de la fonction publique sont également accessibles.



PROGRAMME

• SEMESTRE 5 :

- Projet personnel et professionnel
- Anglais des affaires
- Achat
- Logistique
- Ressources humaines , environnement juridique
- Droit des sociétés
- Contrôle des gestion
- Entreprenariat
- Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation
- Portfolio

• SEMESTRE 6 :

- Démarche qualité
- Anglais des affaires
- Traitement des données
- Gestion de trésorerie
- Fiscalité du chiffre d'affaires
- Processus des RH niveau 2
- Economie circulaire
- Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support
- Rapport d'activités

