

FICHE DE POSTE

Conseiller de prévention et ingénieur prévention des risques

L'Université de Mayotte a été créée par le décret n° 2023-1356 du 29 décembre 2023 relatif à la transformation du centre universitaire de formation et de recherche de Mayotte en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel.

Établissement :
Université de Mayotte

Lieu d'affectation :
Université de Mayotte – Dombéni, Mayotte

Identification de l'emploi :

BAP – Emploi type : J

Catégorie : A

Corps/Grade : IGE

Service d'affectation : Cabinet du Président de l'Université

Rattachement hiérarchique : Président de l'Université

Rattachement fonctionnel : Président de l'Université

Type de recrutement : Agent titulaire (par voie de détachement ou de mutation) - Contractuel / CDD 12 mois renouvelable

L'emploi du masculin dans toute la présente fiche de poste est entendu comme étant le neutre.

Missions

Missions principales

Assister et conseiller la direction de l'établissement dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels et de la protection de l'environnement

Missions détaillées et activités du poste

- Conseiller et assister le Président de l'Université de Mayotte dans la définition et la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail
- Piloter l'élaboration du document unique d'évaluation des risques et le suivi du plan d'action
- Conseiller les directeurs de service et de département dans leur politique de prévention
- Définir, coordonner et animer le réseau des acteurs de la prévention
- Veiller à la bonne application des règles de prévention dans l'établissement
- Assurer et mettre à disposition la veille réglementaire

- Participer à l'élaboration du plan de formation en matière de prévention des risques
- Concevoir et diffuser des outils de prévention des risques
- Apporter son expertise sur les sujets relatifs à la santé, la sécurité et les conditions de travail du Comité Social d'Administration
- Identifier les besoins, établir un diagnostic, analyser les situations et proposer un programme d'action
- Prévenir et anticiper les situations de crise, organiser la gestion des situations d'urgence

Compétences

Le SAVOIR

- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)
- Réglementation en matière de prévention des risques (connaissance approfondie)
- Prévention des risques (connaissance approfondie)
- Méthode d'analyse des risques (connaissance approfondie)
- Méthodologie de gestion des risques professionnels (connaissance approfondie)
- Système de gestion de la sécurité (connaissance générale)
- Techniques de management (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance générale)

Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique

- Définir des procédures et des règles (expertise)
- Appliquer les normes, procédures et règles (expertise)
- Établir un diagnostic (expertise)
- Encadrer / Animer une équipe (maîtrise)
- Animer une réunion (maîtrise)
- Rédiger des clauses techniques (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser (expertise)
- Exprimer et structurer des idées (expertise)
- Transmettre des informations (expertise)
- Utiliser les outils bureautiques (maîtrise)

Le SAVOIR-ÊTRE

- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation
- Capacité de raisonnement analytique

Formation et Expérience

Niveau d'études exigé : niveau 6

Expérience : une expérience préalable sur un poste équivalent est souhaitée.

Conditions de travail associées au poste

Quotité du temps de travail : 100%

Contraintes particulières et risques particuliers liés au poste : contexte du territoire de Mayotte.

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à adresser conjointement à l'adresse : pole-rh@univ-mayotte.fr

Contacts

Contact Administratif

[DRHDS] Direction des Ressources Humaines et Dialogue Social

[DRHDS-B] DRHDS/BIATSS

Email : pole-rh@univ-mayotte.fr

URL Université de Mayotte : <https://www.univ-mayotte.fr>

Téléphone : +262 (0)2 69 61 07 62

Adresse : 8 rue de l'Université - Iloni - BP 53 - 97660 DEMBENI