



Le Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR) a été créé par décret n° 2011-1299 du 12 octobre 2011. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche et appelé à structurer l'offre de formation post-baccalauréat du territoire mahorais.

Au 1^{er} septembre 2020, le CUFR compte 1 650 étudiants inscrits et 120 personnels dont 34 enseignants-chercheurs.

Chargé-e de communication	
Date de mise en place de la fiche métier : 08/04/2021	
Date de mise à jour de la fiche métier : 08/01/2021	
I – Correspondance du métier	
Correspondance Nationale Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP F	Correspondance Echelle des fonctions Niveau : IGE
Emploi Type : F2B49	
Fonctions : Chargé-e de communication	
Corps : ITRF – Ingénieur d'études	
II - Description du métier	
Positionnement du poste dans l'organisation * Direction des services	
Rattachement du métier * Fonctionnel : Directeur et Directeur Adjoint du CUFR * Hiérarchique : Directeur des Services	
Quotité du métier : <input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps incomplet	



I - Missions et activités particulières du poste

La/Le chargé-e de communication supervise, sous l'autorité de la direction, tous les sujets liés aux missions du Centre Universitaire de Formation et de Recherche (CUFR) de Mayotte.

La/Le chargé-e de communication propose et déploie une stratégie communication en lien avec la stratégie de l'établissement pour améliorer l'image de l'établissement et sa visibilité, renforcer la notoriété et le rayonnement du CUFR, favoriser son attractivité, créer un sentiment fort d'appartenance en interne et informer la communauté universitaire. A ce titre, il/elle valorise le contrat d'établissement, les activités d'enseignement et de recherche et la vie de l'établissement.

Garant-e de la cohérence d'ensemble des actions de communication, il/elle valorise et coordonne les actions de promotion des entités du CUFR, départements de formation, équipes de recherche, pôles et services.

Elle/Il est en lien constant avec les services communication du Rectorat de la Région Académique de Mayotte, de la préfecture, de la Région et des collectivités, mais également les services des partenaires, culturels et institutionnels de l'établissement.

Garant-e de la bonne diffusion des campagnes d'information et de communication émanant du service du ministère de tutelle et des institutions partenaires.

Les missions principales sont :

1) Proposer et concevoir le plan de communication stratégique

- Proposer et concevoir un plan de communication structurant autour des orientations stratégiques du CUFR et en particulier de son contrat quinquennal
- Rédiger les communiqués de presse et s'assurer à tout moment de leur bonne diffusion et reprise par les médias
- Accompagner et conseiller l'équipe de gouvernance dans sa communication,
- Assurer la visibilité et la médiatisation des missions, des actions et des événements de l'établissement
- Répondre aux sollicitations des journalistes
- Gérer les demandes de tournage de reportages et de documentaires
- Valoriser les actions, les projets et l'actualité du Centre Universitaire, auprès des journalistes, des partenaires et en assurer la promotion sur les outils de communication du CUFR (site WEB et médias sociaux).
- Relayer les initiatives, projets pédagogiques, concours, événements, colloques
- Concevoir une communication adaptée auprès des usagers et des personnels à travers les canaux internes, les médias sociaux
- Elaborer les outils de communication destinés aux étudiants
- Concevoir et piloter la mise à jour des documents de rentrée interne à chaque rentrée universitaire (nouveaux arrivants)
- Assurer la direction éditoriale

2) Assurer la diffusion de l'information interne

- Construire en lien avec les responsables de départements, de pôles et services les procédures de circulation interne de l'information institutionnelle
- Mettre en place avec l'ensemble des entités du CUFR un plan de communication interne

3) Renforcer la communication externe dans une logique de relations publiques

- Valoriser les atouts, la dynamique de recherche et l'offre de formation renouvelée, portée par le CUFR
- Améliorer la communication pour valoriser l'image du CUFR sur son territoire auprès de la population



Environnement du poste :

Le responsable de la communication du CUFR répond à un besoin de planification de la communication externe et interne

Les missions principales du responsable de communication, sont les suivantes :

- Traduire les orientations stratégiques en objectifs opérationnels.
- Proposer et coordonner des manifestations et des actions conduites par le CUFR
- Suivre, accompagner et contribuer au développement des partenariats locaux, nationaux ou internationaux du CUFR
- Contribuer à l'approfondissement des relations avec les partenaires institutionnels.
- Contribuer à la stratégie de rayonnement et d'attractivité du Centre Universitaire
- Développer la politique de communication
- Participer à la représentation du CUFR dans les manifestations.
- Assurer la représentation de l'établissement face aux interlocuteurs extérieurs.
- Assurer une mission d'appui et de conseil auprès de l'équipe de gouvernance
- Contribuer à la recherche de financements pour le CUFR

Organisation de travail :

- Disponibilité, autonomie et adaptabilité



II – Compétences particulières (compétences individuelles, rares/stratégiques)

➤ **Savoir sur l'environnement professionnel :**

- Fonctionnement des institutions publiques et de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Maîtrise des acteurs politiques et institutionnels nationaux et du territoire de Mayotte
- Communication numérique (médias sociaux et site internet institutionnel)
- Gestion de crise (suivi médias, communication de crise)
- Suivi des mesures ministérielles et de leur application

➤ **Savoir-faire opérationnel :**

- Aisance rédactionnelle (communiqués, courriers, dossiers de presse, articles)
- Conseil en stratégie
- Conception de campagnes et d'outils de communication interne et externe
- Animation éditoriale du site internet institutionnel, rédaction web
- Sens de la conduite du changement
- Rigueur, sens de l'organisation et de la méthode

➤ **Savoir-être :**

- Loyauté, fiabilité et confidentialité
- Réactivité et disponibilité
- Esprit d'équipe et sens du service
- Capacité à mener de front plusieurs urgences et polyvalence

Niveau d'études minimum exigé :

- Licence / Bac + 3

Niveau d'études souhaité :

- Master 2 / Bac+5
- Expérience souhaitée

Ce poste est susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap

Membre de la cellule de crise

