

Le Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR) a été créé par décret n° 2011-1299 du 12 octobre 2011. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche et appelé à structurer l'offre de formation post-baccalauréat du territoire mahorais.

Chargé des Achats et de la Commande Publique

Catégorie : A	Corps/Grade : ITRF - Ingénieur d'études
Structure d'affectation : Direction du CUFR	
Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité du Directeur du CUFR	Rattachement fonctionnel : Direction administrative des services
Type de contrat : Titulaire ou CDD	Durée du contrat si CDD : 1 an renouvelable

Missions

Missions Principales	<p>Le/la responsable des achats et de la commande publique est placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur du CUFR. Son activité s'exerce dans le cadre des actions mises en œuvre par l'établissement, en synergie avec l'ensemble des entités internes du CUFR et en étroite collaboration avec l'équipe politique.</p> <p>Il/Elle assure la conception et la mise en œuvre de la politique d'achat du CUFR de Mayotte (recensement des besoins des services, passation des marchés et suivi d'exécution).</p>
Missions détaillées et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter la mise en œuvre de la politique d'achat du CUFR (recensement du besoin, programmation des achats, rédaction des dossiers de consultation des entreprises, lancement des procédures, analyse et notification aux entreprises retenues et non retenues) ▪ Concevoir et publier les pièces administratives et juridiques des nouveaux marchés (CCAP, CCTP, RC...) ▪ Prendre en charge le suivi administratif des demandes d'achat et des marchés publics en lien avec les services prescripteurs ▪ Accompagner et veiller à la montée en compétences des services prescripteurs du CUFR (déontologie, respect de la directive achat, mettre en place et animer le réseau des acheteurs) ▪ Promouvoir les achats responsables ▪ Définir et assurer le suivi des objectifs de performance achat et suivre l'exécution des contrats avec les services prescripteurs ▪ Suivi des pénalités et gestion des litiges liés aux marchés ▪ Assurer une veille économique ▪ Assurer une veille juridique sur la commande publique ▪ Conseiller les responsables des départements, des pôles et des services en matière d'achats et de commande publique ▪ Sensibiliser les responsables des pôles supports et ressources à la réglementation applicable à la commande publique ▪ Mettre en œuvre une démarche qualité afin d'assurer un suivi régulier des marchés en cours ▪ Produire des tableaux d'analyses des offres afin de faciliter le choix de la commission des appels d'offres ▪ Réaliser l'interface entre la passation de la commande publique et l'outil de gestion (saisir les données, permettre l'établissement des bons de commandes correspondants)

Compétences

(les connaissances, les savoir-faire et les savoir-faire comportementaux réputés indispensables)

3 types : Le SAVOIR, Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique, Le SAVOIR-ÊTRE

Le SAVOIR	<p>Connaissance approfondie des principes de l'achat public et de la réglementation applicable à la commande publique ;</p> <p>Connaissance générale des principes de la conduite de projets ;</p> <p>Connaissance approfondie des méthodes et outils statistiques ;</p>
------------------	--

Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique	Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche ; Connaissance générales de la réglementation budgétaire (GBCP) ; Maîtrise du Code de la commande publique ; Chorus ; Connaissance des outils de dématérialisation liés à la commande publique (PLACE, JOUE, BOAMP) ; Négociation : méthode et techniques ; Maîtrise des outils bureautiques courants (Excel, Word, PowerPoint). Maîtrise des principes et méthodes de contrôle interne, démarche qualité ; Caractériser des indicateurs et concevoir des tableaux de bord ;
Le SAVOIR-ÊTRE	Faculté d'adaptation ; Facultés d'analyse ; Méthode, rigueur, sens de l'organisation ; Sens du relationnel ; Capacité à anticiper et à faire des propositions ; Réactivité; Autonomie ; Qualités rédactionnelles ; Respect de la confidentialité ; Capacité à transmettre et à former.

Formation et Expérience

Niveau d'études exigé	Bac +3
Expérience	Expérience souhaitée de 3 ans sur des fonctions similaires

Conditions de travail associées au poste

Quotité de temps de travail	100%
Contraintes particulières risques particuliers liés au poste	Disponibilité pour garantir la réactivité nécessaire dans toutes les phases de passation des marchés Respect du calendrier budgétaire et comptable, et des contraintes de fin d'exercice
Champ des relations	Les fournisseurs Le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Les services du Rectorat de Mayotte La DRFIP de Mayotte

<p>Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser conjointement avant le 10 février 2023</p> <p>Les entretiens auront lieu à partir du 13 février 2023</p>	<p>Les candidatures doivent être transmises à l'adresse: pole-rh@univ-mayotte.fr</p> <p>Poste à pourvoir dès que possible</p>
--	--