

Le Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR) a été créé par décret n° 2011-1299 du 12 octobre 2011. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche et appelé à structurer l'offre de formation post-baccalauréat du territoire mahorais.

Au 1er septembre 2021, le CUFR compte 1 800 étudiants inscrits et 120 personnels dont 34 enseignants-chercheurs.

Le pôle patrimoine et logistique

Le pôle patrimoine et logistique participe à la définition de la politique patrimoniale de l'établissement et contribue à sa pérennisation. Il assure l'entretien technique et logistique du CUFR.

Placé sous l'autorité du responsable du pôle patrimoine et logistique, la ou le chargé-e d'opérations immobilières et de la logistique a vocation à occuper le poste de responsable adjoint du pôle en intégrant un service comptant 16 agents dont le responsable du pôle, un gestionnaire logistique et 14 opérateurs logistiques.

La ou le chargé-e d'opérations immobilières et de la logistique devra s'attacher à piloter plusieurs opérations et/ou études en même temps, de la programmation au parfait achèvement de travaux. Elle/Il devra Mettre en œuvre la politique de logistique de l'établissement ; superviser, coordonner et contrôler le travail de plusieurs équipes ou de prestataires, à spécialités techniques multiples (service général, gestion des locaux, accueil ...).

Sa responsabilité s'étend aux aspects administratifs, financiers et techniques. Il/elle travaille de manière autonome et est en contact avec une multitude d'interlocuteurs. Il/elle réalise des opérations de maîtrise d'ouvrage, de maintenance patrimoniale et de logistique pour assurer la continuité du service public et la sécurité des usagers.

Chargé-e d'opérations immobilières et de la logistique

Catégorie : A	Corps/Grade : ITRF - Ingénieur d'études
Structure d'affectation : Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte, pôle patrimoine et logistique	
Rattachement hiérarchique : Responsable du pôle Patrimoine et Logistique	Rattachement fonctionnel :
Type de recrutement : Titulaire ou CDD	Durée du contrat si CDD : 12 mois renouvelable

Missions

Missions Principales	Assurer la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement ; assurer le planning et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières.
Missions détaillées et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation ainsi que de maintenance et d'exploitation ▪ Assister et conseiller la direction de l'établissement pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique logistique ▪ Représenter la Maitrise d'Ouvrage devant les prestataires extérieurs, les différentes administrations et institutions ▪ Établir des devis, mener une négociation commerciale, contrôler les estimations des besoins ▪ Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières et logistiques ▪ Encadrer l'activité du gestionnaire et des opérateurs logistiques, ▪ Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations immobilières et logistiques d'un ou plusieurs sites ▪ Piloter ou réaliser les études techniques préalables ▪ Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux et prestations de service par les prestataires par rapport aux cahiers des charges ▪ Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux, d'études et de logistique ▪ Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi ▪ Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets ▪ Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appels d'offres...) ▪ Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité ▪ Rédiger ou faire rédiger les programmes d'opérations (fonctionnels, techniques, et financiers) en lien avec les parties prenantes du projet : enseignants et personnels dans une démarche de co-construction ▪ Contrôler les règles d'hygiène et sécurité, veiller à les faire appliquer
--	---

Compétences

(les connaissances, les savoir-faire et les savoir-faire comportementaux réputés indispensables)

3 types : Le SAVOIR, Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique, Le SAVOIR-ÊTRE

Le SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques des différents corps de métiers du bâtiment, ▪ Réglementation en matière de construction, ▪ Méthodologie de la logistique, ▪ Principe de fonctionnement des organisations ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ▪ Marchés publics, ▪ Techniques de négociation ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technique : <ul style="list-style-type: none"> - Piloter un projet - Assurer la maîtrise d'ouvrage - Passer un marché et suivre son exécution - Gérer un budget ▪ Méthodologique : <ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie de conduite de projet - Expliciter les besoins et les prioriser - Définir des procédures et des règles - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Savoir rendre compte - Animer un réseau / un groupe
Le SAVOIR-ÊTRE	<p>Sens de l'organisation Capacité de conviction Sens critique</p>

Formation et Expérience

Niveau d'études exigé	Bac +3 (avec 10 ans d'expérience minimum) à Bac +5 (avec 5 ans d'expérience minimum)
Expérience	Expérience souhaitée dans le bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet, de maîtrise d'ouvrage, de maintenance et d'exploitation. Des compétences sur l'impact environnemental des constructions, les montages juridiques et financiers constituerait un atout supplémentaire.

Conditions de travail associées au poste	
Quotité du temps de travail (indiquer le %)	100%
Contraintes particulières risques particuliers liés au poste	Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet
Equipement	
Autres	

<p>Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser conjointement dès que possible</p> <p>Les entretiens auront lieu dès que possible</p>	<p>Les candidatures doivent être transmises à l'adresse: pole-rh@univ-mayotte.fr</p> <p>Poste à pourvoir dès que possible</p>
---	--