

Le Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR) a été créé par décret n° 2011-1299 du 12 octobre 2011. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche et appelé à structurer l'offre de formation post-baccauléat du territoire mahorais.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

- Gestion du support et du parc informatique – Administration système et réseau

Catégorie : A ou B	Corps/Grade : IGE ou Technicien
Structure d'affectation : Direction des Systèmes d'Information	
Rattachement hiérarchique : Resp. Syst&Réseaux	Rattachement fonctionnel :
Type de contrat : Titulaire ou CDD	Durée du contrat : Titulaire ou CDD 1 an renouvelable

Missions

Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer le support de niveau 1 sur l'ensemble du SI et niveau 2 sur l'infrastructure en relation avec les membres de la direction – En assurer la couverture horaire ✓ Administrer le parc informatique : entrées, sorties, prêts, maintenance, réforme (GLPI) ✓ Assurer le bon fonctionnement de l'environnement matériel (serveurs, réseau, sécurité, PC, Audio/Video, salles) mis à la disposition des utilisateurs ✓ Coordonner l'activité support et gestion de parc ✓ Analyser, concevoir et déployer des solutions d'automatisation et de sécurisation de l'environnement technique afin d'en assurer le maintien en conditions opérationnelles et de réduire les charges de support ✓ (Piloter ou) contribuer au pilotage des projets d'évolutions du système d'information technique et des architectures systèmes et réseaux
Missions détaillées et activités du poste	<p><u>Missions essentielles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistance de 1^{er} niveau des utilisateurs, diagnostic, prise de main à distance, escalade, renseignement de bases de connaissance, gestion des tickets d'incidents et demandes ✓ Installation, configuration des infrastructures (serveurs physiques et virtuels, réseaux, téléphonies, stockages, messageries et sécurités, brassages, PC, Audio-vidéo) ✓ Maintien en conditions opérationnelles de tous les matériels mis à disposition, sur plusieurs sites) du personnel et des apprenants. Rédaction et suivi de la documentation afférente, ✓ Maintenance des systèmes d'exploitation (Linux, Windows) et des logiciels de base installés (Antivirus, déploiement, supervision, etc...)

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suivi de analyse des interventions de support afin de concevoir des solutions optimisées/automatisées de support afin de réduire le temps et le nombre d'interventions physiques ✓ Suivi des licences <u>Missions souhaitables</u> ✓ Détermination, conception, Installation, exploitation et suivi des éléments constitutifs des réseaux et des différents éléments de sécurité du SI technique (firewall, authentification et de sécurisation, VPN, ...) ✓ Réalisation et maintien des documents d'exploitation et d'administration du SI ✓ Supervision et mise en place des systèmes de stockage et de sauvegarde/restauration ; ✓ Définition et suivi des droits d'accès en fonction des habilitations des utilisateurs ;
--	--

Compétences

(les connaissances, les savoir-faire et les savoir-faire comportementaux réputés indispensables)

3 types : Le SAVOIR, Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique, Le SAVOIR-ÊTRE

Le SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> Assistance informatique – Helpdesk – Service Desk Administration de parc informatique Systèmes d'exploitation Windows, Linux Outils d'administration et supervision (Gestion des logs, Nagios, ...) Réseaux (Transmission, routage, protocoles de communication) et des systèmes communicants (messagerie, passerelles Internet, serveurs web) Systèmes de stockage centralisé (NAS/SAN) Anglais technique Annuaires LDAP (OpenLdap et Active Directory) SSO CAS et/ou Shibboleth
Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique	<ul style="list-style-type: none"> Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques, assurer une veille technologique Concevoir et mettre en œuvre les architectures techniques du système d'information (informatique ou de télécommunication) Piloter les projets d'évolution Rédiger des clauses techniques des cahiers des charges Gérer la sécurité de l'information Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique Travailler en équipe et en binôme - Animer un réseau / un groupe
Le SAVOIR-ÊTRE	<ul style="list-style-type: none"> Capacité à travailler en équipe, à coordonner, à fédérer. Autonome, calme et posée, la personne candidate doit posséder un réel esprit de service, d'équipe et d'initiative. Elle doit savoir « prendre de la hauteur » pour proposer et mettre en œuvre des actions à forte valeur ajoutée. Par ailleurs réactive, rigoureuse, dynamique et disponible, elle saura prioriser les urgences et y répondre avec pragmatisme. Elle saura se rendre disponible pour contribuer à la meilleure couverture horaire du service Une grande capacité d'adaptation est essentielle.

Formation et Expérience

Niveau d'études exigé	Bac +2 (- Bac+5)
------------------------------	------------------

Expérience	Expérience souhaitable. Néanmoins, le savoir-être et la capacité d'apprentissage sont les facteurs prépondérants.
-------------------	--

Conditions de travail associées au poste	
Quotité du temps de travail (indiquer le %)	100%
Contraintes particulières risques particuliers liés au poste	
Equipement	
Autres	

<p>Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser conjointement avant le 30 septembre 2023</p> <p>Les entretiens auront lieu au plus tôt</p>	<p>Les candidatures doivent être transmises à l'adresse: pole-rh@univ-mayotte.fr</p> <p>Poste à pourvoir à partir dès que possible</p>
--	---