

Le Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR) a été créé par décret n° 2011-1299 du 12 octobre 2011. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche et appelé à structurer l'offre de formation post-baccalauréat du territoire mahorais.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

- Ingénieur d'études Chargé de communication
- Ingénieur d'études Chargée de communication

Emploi-type referens : F2B49

Catégorie : A

Corps/Grade : IGE

Structure d'affectation : Direction

Rattachement hiérarchique : Directeur des services

Rattachement fonctionnel : Directeur et Directeur Adjoint du CUFR

Missions

Missions Principales

- La/Le chargé-e de communication supervise, sous l'autorité de la direction, tous les sujets liés aux missions du Centre Universitaire de Formation et de Recherche (CUFR) de Mayotte.
- La/Le chargé-e de communication propose et déploie une stratégie communication en lien avec la stratégie de l'établissement pour améliorer l'image de l'établissement et sa visibilité, renforcer la notoriété et le rayonnement du CUFR, favoriser son attractivité, créer un sentiment fort d'appartenance en interne et informer la communauté universitaire. A ce titre, il/elle valorise le contrat d'établissement, les activités d'enseignement et de recherche et la vie de l'établissement.
- Garant-e de la cohérence d'ensemble des actions de communication, il/elle valorise et coordonne les actions de promotion des entités du CUFR, départements de formation, équipes de recherche, pôles et services.

Elle/Il est en lien constant avec les services communication du Rectorat de la Région Académique de Mayotte, de la préfecture, de la Région et des collectivités, mais également les services des partenaires, culturels et institutionnels de l'établissement.

- Garant-e de la bonne diffusion des campagnes d'information et de communication émanant du service du ministère de tutelle et des institutions partenaires.

Missions détaillées et

- 1) Proposer et concevoir le plan de communication stratégique

- Proposer et concevoir un plan de communication structurant autour des

activités du poste	orientations stratégiques du CUFR et en particulier de son contrat pluriannuel - Rédiger les communiqués de presse et s'assurer à tout moment de leur bonne diffusion et reprise par les médias - Accompagner et conseiller l'équipe de gouvernance dans sa communication, - Assurer la visibilité et la médiatisation des missions, des actions et des événements de l'établissement - Gérer les demandes de tournage de reportages et de documentaires - Valoriser les actions, les projets et l'actualité du Centre Universitaire, auprès des journalistes, des partenaires et en assurer la promotion sur les outils de communication du CUFR (site WEB et médias sociaux). - Relayer les initiatives, projets pédagogiques, concours, événements, colloques - Concevoir une communication adaptée auprès des usagers et des personnels à travers les canaux internes, les médias sociaux - Elaborer les outils de communication destinés aux étudiants - Concevoir et piloter la mise à jour des documents de rentrée interne à chaque rentrée universitaire (nouveaux arrivants) - Assurer la direction éditoriale 2) <u>Assurer la diffusion de l'information interne</u> - Construire en lien avec les responsables de départements, de pôles et services les procédures de circulation interne de l'information institutionnelle - Mettre en place avec l'ensemble des entités du CUFR un plan de communication interne 3) <u>Renforcer la communication externe dans une logique de relations publiques</u> - Valoriser les atouts, la dynamique de recherche et l'offre de formation renouvelée, portée par le CUFR - Améliorer la communication pour valoriser l'image du CUFR sur son territoire auprès de la population
---------------------------	---

Compétences

(les connaissances, les savoir-faire et les savoir-faire comportementaux réputés indispensables)

3 types : Le SAVOIR, Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique, Le SAVOIR-ÊTRE

Le SAVOIR	- Fonctionnement des institutions publiques et de l'enseignement supérieur et de la recherche - Maîtrise des acteurs politiques et institutionnels nationaux et du territoire de Mayotte - Communication numérique (médias sociaux et site internet institutionnel) - Gestion de crise (suivi médias, communication de crise) - Suivi des mesures ministérielles et de leur application
Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique	- Aisance rédactionnelle (communiqués, courriers, dossiers de presse, articles) - Conseil en stratégie - Conception de campagnes et d'outils de communication interne et externe - Animation éditoriale du site internet institutionnel, rédaction web - Sens de la conduite du changement - Rigueur, sens de l'organisation et de la méthode



Le SAVOIR-ÊTRE

- Loyauté, fiabilité et confidentialité
- Réactivité et disponibilité
- Esprit d'équipe et sens du service
- Capacité à mener de front plusieurs urgences et polyvalence

