

Le Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR) a été créé par décret n° 2011-1299 du 12 octobre 2011. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche et appelé à structurer l'offre de formation post-baccalauréat du territoire mahorais.

Ingénieur responsable du patrimoine immobilier et logistique

Ingénieure responsable du patrimoine immobilier et logistique

Emploi-type referens : G1X41

Catégorie : A

Corps/Grade : IGR

Structure d'affectation : Pôle Patrimoine et Logistique

Rattachement hiérarchique : Directeur des services

Rattachement fonctionnel :

Missions

Missions Principales	Mettre en œuvre la politique de logistique de l'établissement ; superviser, coordonner et contrôler le travail de plusieurs équipes ou de prestataires, à spécialités techniques multiples (service général, gestion des locaux, accueil ...)
Missions détaillées et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier et conduire les opérations logistiques d'un ou plusieurs sites • Assister et conseiller la direction de l'établissement pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique logistique • Établir des devis, mener une négociation commerciale, contrôler les estimations, coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires par rapport aux cahiers des charges • Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appels d'offres...) • Piloter des prestataires • Effectuer le suivi budgétaire et financier des opérations logistiques • Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion • Contrôler les règles d'hygiène et sécurité, veiller à les faire appliquer

Compétences

(les connaissances, les savoir-faire et les savoir-faire comportementaux réputés indispensables)

3 types : Le SAVOIR, Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique, Le SAVOIR-ÊTRE

Le SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de la logistique (connaissance approfondie) • Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) • Principe de fonctionnement des organisations (connaissance approfondie)
------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Procédures de gestion des ressources humaines (connaissance générale) • Marchés publics (connaissance générale) • Objectifs et projets de l'établissement (connaissance approfondie) • Finances publiques (connaissance approfondie) • Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des procédures et des règles (expert) • Encadrer / Animer une équipe (expert) • Savoir planifier et respecter des délais (expert) • Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (maîtrise) • Calculer les coûts de production et de fonctionnement (maîtrise) • Assurer le suivi des dépenses et des recettes (expert) • Gérer les relations avec des interlocuteurs (maîtrise) • Anticiper les évolutions des activités de son domaine (expert)
Le SAVOIR-ÊTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à développer une vision stratégique • Capacité de décision • Sens de l'organisation

