

Le Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR) a été créé par décret n° 2011-1299 du 12 octobre 2011. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, et appelé à structurer l'offre de formation post-baccalauréat du territoire mahorais.

Responsable du Pôle Formation et vie étudiante (H/F)

Catégorie : A/A+	Corps/Grade : IGR/IGE
Structure d'affectation : Direction administrative des services du CUFR	
Rattachement hiérarchique : Directrice administrative des services	Rattachement fonctionnel : Vice-direction Formation, vie étudiante
Type de contrat : Titulaire (mutation ou détachement) ou CDD	Durée du contrat : Titulaire ou CDD

Missions

Missions Principales	✓ Le/la responsable du Pôle formation et vie étudiante décline, auprès du vice-directeur Formation et vie étudiante, sous l'autorité du Directeur administratif des Services, les objectifs stratégiques du contrat d'établissement sur les volets formation et vie étudiante en objectifs opérationnels et assure leur mise en œuvre et leur suivi ✓ Le/la responsable du Pôle formation et vie étudiante anime, coordonne organise les activités des 3 sphères du Pôle et de leurs personnels dédiés : formations, scolarité et vie étudiante ✓ Le/la responsable du Pôle formation et vie étudiante définit une organisation visant à assurer un service optimal à l'utilisateur, aux équipes pédagogiques et à la direction de l'établissement ; ✓ Le/la responsable du Pôle formation et vie étudiante assure la mise en œuvre, le suivi et l'expertise de l'ensemble des procédures et actes concernant la formation, la vie étudiante et à la scolarité ; ✓ Le/la responsable du Pôle formation et vie étudiante contribue à la professionnalisation des personnels qu'il/elle encadre. ✓ Le/la responsable du Pôle formation et vie étudiante évalue, suit et ajuste les budgets dédiés à la « vie étudiante » et à la scolarité ; et veille à leur maîtrise. ✓ Le/la responsable du Pôle formation et vie étudiante assure la gestion et l'organisation des différentes commissions liées au périmètre de fonction (Commission de la Formation et de la vie étudiante, Commission CVEC, commissions aide aux projets, commission action sociale notamment) et assure la mise en œuvre des décisions ✓ Le/la responsable du Pôle formation et vie étudiante est administrateur de la plateforme Parcoursup
-----------------------------	---

Missions secondaires	✓ Le/la responsable du Pôle formation et vie étudiante assure le pilotage fonctionnel des outils de gestion du pôle et est fonction support aux développements applicatifs liés aux métiers dédiés à la formation, la scolarité et vie étudiante ; ✓ Participer sur invitation aux réunions des départements et services de l'établissement ✓ Accueil, communication et information du public étudiant et enseignant ✓ Participer aux événements organisés par le CUFR ou aux différents forums d'informations en lien avec le périmètre d'activités ✓ Représenter la direction du CUFR à différentes instances liées au périmètre de fonction ✓ Participer à l'organisation des élections des différents scrutins incluant des usagers
-----------------------------	--

Compétences

(les connaissances, les savoir-faire et les savoir-être comportementaux réputés indispensables)

3 types : Le SAVOIR, Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique, Le SAVOIR-ÊTRE

Compétences techniques	- Maîtriser l'organisation et le fonctionnement de la fonction scolarité dans le cadre du LMD - Savoir mettre en œuvre la réglementation et les procédures relatives à la gestion de la scolarité : habilitation, inscriptions, admissions, examens, bourses, vie étudiante - Maîtriser l'offre de formation de l'établissement - Maîtriser l'environnement bureautique et les outils informatiques appliqués à la gestion de la scolarité - Connaître l'organisation, l'environnement réglementaire et institutionnel de l'université et de ses principaux partenaires
Compétences managériales	- Faculté d'encadrement, autorité, initiative, grand sens de l'écoute - Savoir définir et mettre en œuvre des indicateurs pour le suivi et l'analyse des opérations de gestion - Savoir situer les acteurs dans le processus de décision et leurs rôles respectifs
Compétences relationnelles	- Savoir faire preuve de disponibilité et d'écoute - Savoir animer et coordonner l'activité d'une équipe - Savoir transmettre son savoir-faire, former ses collaborateurs et les mobiliser sur des priorités

Formation et expériences

Niveau d'études exigé	- Bac +3 minimum (diplôme de niveau 6)
Expérience	Expérience souhaitable de plusieurs années sur des fonctions similaires

Conditions de travail associées au poste

Quotité du temps de travail (indiquer le%)	100%
Contraintes particulières risques particuliers liés au poste	Contraintes de présence lors de pics d'activité (inscriptions et examens notamment)

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser conjointement avant le 8 mai 2023

Les entretiens auront lieu au plus tôt

Les candidatures doivent être transmises à l'adresse:
pole-rh@univ-mayotte.fr

Poste à pourvoir au plus tôt