



Administrateur-trice systèmes et réseaux

Affectation :

CENTRE UNIVERSITAIRE DE FORMATION ET DE RECHERCHE DE MAYOTTE

Direction des Systèmes d'Information

Organisme de rattachement :

Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

DESCRIPTIF DU POSTE

Intitulé du poste : Administrateur-trice systèmes et réseaux

Lieu d'exercice : Dombéni, Mayotte

Statut : Agent titulaire

Corps: Catégorie IGE

Quotité de temps de travail : 100 %

Fiche emploi REFERENS : BAP E - E2B43

Libellé : Administrateur-trice systèmes et réseaux

Environnement et contexte de travail

Créé par décret ministériel le 12 octobre 2011, le Centre Universitaire de Formation et de Recherche est un établissement public à caractère administratif, établissement autonome placé sous la tutelle du ministre chargé de l'enseignement supérieur.

Le Centre Universitaire de Mayotte a pour mission d'assurer des formations supérieures, sous forme d'enseignement initial ou continu.

Les cours sont dispensés du lundi au vendredi de 7h à 17h et le samedi matin de 7h à 13h.

La Direction des Systèmes d'Information gère les logiciels bureautiques et métier ainsi que l'infrastructure et les matériels informatiques et audiovisuel. Elle maintient et modernise ces équipements en cohérence avec le projet d'établissement du CUF, tout en mettant en oeuvre les conditions nécessaires à la sécurité de l'information et au respect de la législation informatique. Elle assure au quotidien l'assistance aux utilisateurs sur l'usage et le maintien des matériels informatiques et audio-visuel.

La DSI est actuellement composée de

- 1 Directeur
- 2 Assistance utilisateur et gestion de parc (dont 1 Système et réseaux)
- 1 Ingénieurs Systèmes et réseaux
- 2 Ingénieurs Applications

2 postes additionnels sont en recrutement (1 Systèmes et Réseaux, 1 chef de projet applications)

Compte-tenu de ce contexte de nécessaire polyvalence, le poste peut inclure la gestion de parc et le support utilisateur.

Missions principales

En collaboration avec le DSI, les experts systèmes et réseaux et en liaison directe avec la cellule de développement et de gestion des applicatifs :

- ✓ Assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure (serveurs, réseau, sécurité) de l'environnement mis à la disposition des utilisateurs
- ✓ Concevoir et déployer les architectures systèmes et réseaux
- ✓ Piloter ou contribuer au pilotage des projets d'évolutions du système d'information technique
- ✓ Contribuer aux projets métiers
- ✓ Etre un des interlocuteurs techniques des sociétés assurant la réalisation (développement), la maintenance applicative ou la supervision du SI

Activités essentielles

- ✓ Elaboration des architectures réseaux pour le Système Informatique (SI);
- ✓ Installation, exploitation et suivi des éléments constitutifs des réseaux et des différents éléments de sécurité du SI (firewall, mécanismes d'authentification et de sécurisation, VPN, ...);
- ✓ Réalisation et maintien des documents d'exploitation et d'administration du SI Au besoin, brassages des équipements et câblages.
- ✓ Installation, configuration des infrastructures (serveurs physiques et virtuels, réseaux, téléphonies, stockages, messageries et sécurités);
- ✓ Suivi et actualisation de la configuration et l'architecture du système d'information en fonction des évolutions
- ✓ Maintenance des systèmes d'exploitation (Linux, Windows) et des logiciels installés (Antivirus, déploiement, supervision, etc...)
- ✓ Supervision et mise en place des systèmes de stockage et de sauvegarde/restauration;
- ✓ Définition et suivi des droits d'accès en fonction des habilitations des utilisateurs;
- ✓ Identification, diagnostic et résolution des dysfonctionnements et incidents système
- ✓ Assistance aux équipes de développement et de production dans le choix et la mise en oeuvre de solutions techniques.

Activités complémentaires

- ✓ Assurer la couverture horaire des activités de support utilisateur de premier niveau en assurant le dépannage courant des utilisateurs, en engagement de moyen, dans la mesure du possible.

- ✓ Anticipation et suivi des commandes auprès de prestataires privés (intervenant externes en cas de sous-traitance) et public (marchés publics) pour l'achat de matériels informatiques ou mobiliers ou de services
- ✓ Potentiellement, pilotage fonctionnel ou hiérarchique de l'assistance utilisateur et de la gestion du parc et des salles recevant des postes informatiques, du matériel audio-vidéo, de visioconférence etc.

Aptitudes requises

Maîtrise :

- ✓ Des réseaux (Transmission, routage, protocoles de communication) et des systèmes communicants (messagerie, passerelles Internet, serveurs web)
- ✓ Des systèmes d'exploitation Windows, Linux
- ✓ Des outils d'administration et supervision (Gestion des logs, Nagios, ...)
- ✓ Des systèmes de stockage centralisé (NAS/SAN)
- ✓ De l'administration de bases de données
- ✓ De l'anglais technique
- ✓ Connaissance des annuaires LDAP (OpenLdap et Active Directory)
- ✓ Connaissance des SSO CAS et/ou Shibboleth

Aptitudes souhaitées

- ✓ Capacité d'analyse méthodique et sens relationnel ;
- ✓ Gestion des priorités et souci du respect des délais ;
- ✓ Aptitude au travail collaboratif dans une équipe d'informaticiens ;
- ✓ Capacité d'adaptation à des interlocuteurs non techniques ;
- ✓ Capacité rédactionnelle, savoir rendre compte synthétiquement des actions entreprises et des réalisations.

Qualités humaines et savoir être

Autonome, calme et posée, la personne candidate doit posséder un réel esprit de service, d'équipe et d'initiative. Par ailleurs réactive, rigoureuse, dynamique et disponible, elle saura prioriser les urgences et y répondre avec pragmatisme.

Elle saura se rendre disponible pour contribuer à la meilleure couverture horaire du service. Les opérations de sa responsabilité pourront amener à travailler ponctuellement en dehors des heures habituelles de travail.

Une grande capacité d'adaptation est essentielle.

Les candidats-es sont invités-ées à bien se renseigner sur les conditions de vie locale.