

Le Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR) a été créé par décret n° 2011-1299 du 12 octobre 2011. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche et appelé à structurer l'offre de formation post-baccalauréat du territoire mahorais.

Au 1er septembre 2021, le CUFR compte 1 800 étudiants inscrits et 120 personnels dont 34 enseignants-chercheurs.

Le pôle patrimoine et logistique

Le pôle patrimoine et logistique participe à la définition de la politique patrimoniale de l'établissement et contribue à sa pérennisation. Il assure l'entretien technique et logistique du CUFR.

Placé sous l'autorité du responsable du pôle patrimoine et logistique, la ou le chargé-e d'opérations immobilières intégrera un service comptant 16 agents dont le responsable du pôle, son adjoint et 14 opérateurs logistiques.

La ou le chargé-e d'opérations immobilières devra s'attacher à piloter plusieurs opérations et/ou études en même temps, de la programmation au parfait achèvement de travaux. Sa responsabilité s'étend aux aspects administratifs, financiers et techniques. Il/elle travaille de manière autonome et est en contact avec une multitude d'interlocuteurs. Il/elle réalise des opérations de maîtrise d'ouvrage, de maintenance patrimoniale et de logistique pour assurer la continuité du service public et la sécurité des usagers.

Chargé-e d'opérations immobilières

Catégorie : A	Corps/Grade : ITRF – Ingénieur d'études
Structure d'affectation : Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte, pôle patrimoine et logistique	
Rattachement hiérarchique : responsable du pôle	Rattachement fonctionnel : Directeur des Services, adjoint au responsable patrimoine, les opérateurs logistiques, IHSE,...
Type de contrat : CDD	Durée du contrat : 1 an renouvelable

Missions

Missions Principales	Assurer la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement ; assurer le planning et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières.
Missions détaillées et activités du poste	▪ Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation ▪ Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières ▪ Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations ▪ Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi ▪ Piloter ou réaliser les études techniques préalables ▪ Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets ▪ Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de Travaux ▪ Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ; gérer ou suivre l'exécution des Travaux ▪ Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité ▪ Représenter la Maîtrise d'Ouvrage devant les prestataires extérieurs, les différentes administrations et institutions ▪ Rédiger ou faire rédiger les programmes d'opérations (fonctionnels, techniques, et financiers) en lien avec les parties prenantes du projet : enseignants et personnels dans une démarche de co-construction

Compétences

(les connaissances, les savoir-faire et les savoir-être comportementaux réputés indispensables)

3 types : Le SAVOIR, Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique, Le SAVOIR-ÊTRE

Le SAVOIR	▪ Techniques des différents corps de métiers du bâtiment ▪ Réglementation en matière de construction ▪ Marchés publics ▪ Techniques de négociation ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Le SAVOIR-FAIRE technique et méthodologique	▪ Technique : - Piloter un projet - Assurer la maîtrise d'ouvrage - Passer un marché et suivre son exécution - Gérer un budget ▪ Méthodologique : - Méthodologie de conduite de projet - Expliciter les besoins et les prioriser - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Savoir rendre compte - Animer un réseau / un groupe
Le SAVOIR-ÊTRE	Sens de l'organisation Capacité de conviction Sens critique

Formation et Expérience

Niveau d'études exigé	Bac +2 (avec 5 ans d'expérience minimum) à Bac +5 (avec 2 ans d'expérience minimum)
Expérience	Expérience souhaitée dans le bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet ou maîtrise d'ouvrage. Des compétences sur l'impact environnemental des constructions, les montages juridiques et financiers constitueraient un atout supplémentaire.

Conditions de travail associées au poste

Quotité du temps de travail (indiquer le %)	100%
Contraintes particulières risques particuliers liés au poste	Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet
Equipe	
Autres	

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser conjointement avant le 15 juin 2022

Les entretiens auront lieu à partir du 22 juin 2022

Les candidatures doivent être transmises à l'adresse:
pole-rh@univ-mayotte.fr

Poste à pourvoir dès que possible