

Fiche de poste – enseignant contractuel en méthodologie d’administration économique et sociale

Etablissement :
Université de Mayotte

Localisation : **Dembéni**

Identification de l’emploi à publier :

Nature : CDD
Discipline : méthodologie, encadrement, tutorat

Département : Droit, Economie et Gestion (DEG)

Prise de poste au 01/09/2026

Profil Court : L’enseignant(e) assurera des cours de méthodologie dans des formations Licences AES et professionnelles ainsi que des cours d’anglais dans les diverses formations du DEG.

La personne recrutée sera aussi en charge de certaines activités ou responsabilités collectives en lien avec le fonctionnement du département Droit, Economie et Gestion de l’Université.

VOLET ENSEIGNEMENT

L’enseignant(e) assurera des cours en L1, L2 et L3 Administration Economique et Sociale (AES) en suivant la maquette de l’Université de Nîmes, en L1, L2 et L3 Droit en suivant la maquette de l’Université d’Aix- Marseille et en licences professionnelles (notamment les Licences mention Développement et projets de territoires, DPT, et Management et gestion des organisations, MGO), et cela sous la responsabilité du directeur du Département Droit, Economie et Gestion.

Domaines d’enseignement (à titre indicatif) :

- L1 AES – Méthodologie 1 – 54h TD – Découverte de la méthodologie et des outils universitaires – remédiation lexicale et grammaticale ;
- L1AES – Méthodologie 2 –54h TD - Enquête qualitative en sciences sociales et remédiation lexicale et grammaticale ;
- L2 AES – Méthodologie 3 – 36h TD - Corpus d’écrits ethnologiques : la méthodologie des enquêtes en sciences sociales –Remédiation syntaxique
- L2 AES – Méthodologie 4 – 36h TD Corpus d’articles de sciences sociales sur l’océan indien, travail sur le résumé, enquête de sciences sociales à réaliser autour du choix des master – remédiation syntaxique et discursive ;
- L3 AES – Méthodologie 5 : Méthodologie des concours – 24h TD et 12h CM- Révisions de culture administrative, note de synthèse, écrits professionnels
- L3 AES - Méthodologie 6 : projet professionnel (stage) – 18h TD Méthodologie du rapport de stage
- L1 Droit - Compétences linguistiques – 96 h TD
- LP DPT – Projet tuteuré – 10h TD Méthodologie du projet tuteuré en collaboration avec un autre enseignant
- LP DPT - Encadrement Stage / Durée 16 semaines – et rapport de stage – 10h TD Suivi des stages et méthodologie du rapport de stage en collaboration avec deux enseignants ;
- LP DPT- Préparation à l’insertion dans l’environnement professionnel 18h
- LP MGO – Soutenance projet tuteuré - 10h TD ;
- LP MGO- Mémoire de stage 20h TD
- LP MGO – Soutenance du mémoire de stage – 20h TD.
- LP MGO- Préparation à l’insertion dans l’environnement professionnel 18h



Autres activités :

- Participation à la conception des évaluations et participation aux jurys d'examens ;
- Surveillance d'examens ;
- Participation à l'accompagnement méthodologique ;
- Participation à la commission de vœux Parcoursup ;
- Participation aux journées de présentation de nos licences auprès des lycées.

Compétences attendues :

Une expérience dans l'encadrement d'étudiants et dans l'enseignement supérieur serait un atout.

Aptitudes attendues :

- Travail en équipe ;
- Qualité d'organisation pour la prise en charge des cours et TD sur plusieurs niveaux ;
- Facultés d'adaptation ;
- Intégration aux équipes pédagogiques pluridisciplinaires ;
- Disponibilité et implication ;
- Expérience d'enseignement en université souhaitée ;

Description des activités ou responsabilités d'intérêt collectif

Il est attendu que le(la) candidat(e) participe activement aux tâches d'intérêt collectif liées au département. À ce titre, il(elle) participera aux actions de valorisation du Département Droit, Economie et Gestion (par exemple : présentation de la licence AES devant des lycéens) et de l'Université de Mayotte.

Un poste en responsabilité pourra aussi être proposé au candidat(e) recruté(e).

Lieu d'affectation (résidence administrative) : Université de Mayotte (UMAY), Dombéni

Lieu d'exercice : Siège de l'Université, à Dombéni en présentiel.

CONTACTS

Concernant le département :

Fateh SACI

Maître de conférences HDR en sciences de gestion

Coadministrateur du Département Droit,

Economie et Gestion

fateh.saci@univ-mayotte.fr

Raymond WALTER

Prag en mathématiques

Coadministrateur du Département Droit, Economie et Gestion

walter.raymond@univ-mayotte.fr

Concernant le contexte de Mayotte et les formalités administratives :

Email : drhds@univ-mayotte.fr

Pour d'autres informations sur l'Université de Mayotte : www.univ-mayotte.fr