

Campagne Emplois – Enseignants - 2023

Le Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR) a été créé par décret n° 2011-1299 du 12 octobre 2011. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la recherche et appelé à structurer l'offre de formation post-baccalauréat du territoire mahorais.

Établissement :
CUFR de Mayotte

Lieu d'affectation : CUFR – Dombéni, Mayotte

Identification de l'emploi à publier :

Nature : PRCE/PRAG
Discipline : H0202 - LETTRES
MODERNES

Département : Lettres et Sciences
Humaines

Etat du poste : vacant / susceptible d'être vacant.

Profil détaillé

Filières de formation concernées

Le poste concerne le Département Lettres et Sciences Humaines, spécifiquement la filière Lettres modernes.

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement

L'enseignant.e interviendra sur les L1, L2 et L3 en suivant la maquette de l'Université partenaire, en collaboration avec l'équipe de Lettres modernes, sous la responsabilité du coordinateur de Lettres modernes et du responsable du département.

Domaines d'enseignement :

- Assurer les enseignements en cours magistraux ou travaux dirigés de niveau licence dans les domaines suivants :
- Lire, observer, interpréter
- Grammaire française et expression écrite
- Outils pour la maîtrise de la langue
- Littérature pour la jeunesse
- Lire et faire lire
- Langue française : de la maîtrise à l'analyse
- La bande dessinée...

Service d'enseignement

Cours magistraux, travaux dirigés : niveau L.

Participation à la conception des sujets d'examens, aux jurys, surveillances d'examens et correction des copies.

Participation à l'accompagnement méthodologique.

Activités hors enseignement

L'enseignant participera aux actions de valorisation du Département LSH (par exemple, présentation de la Licence de Lettres Modernes devant des lycéens...).

Responsabilités : Co-coordination filière.

Besoins spécifiques

En raison des besoins propres du CUFR, il pourra être proposé à l'enseignant.e recruté.e de prendre des responsabilités administratives et/ou de réaliser des heures complémentaires.

Compétences particulières requises

- Capacité à travailler en relation étroite avec l'équipe du département.
- Intégration aux équipes pédagogiques pluridisciplinaires.
- Capacité à s'intégrer dans le contexte mahorais et dans la vie de l'établissement.
- Qualité d'organisation pour la prise en charge des cours et TD sur plusieurs niveaux.
- Disponibilité et implication.

Lieu d'exercice

Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR), Dombeni

Tout dossier particulier, en lien avec ce profil et/ou susceptible de l'enrichir, sera considéré avec intérêt.

Contacts

Contact Administratif :

GRH : Stella NIABIA GANGA

Email : pole-rh@univ-mayotte.fr

URL CUFR : <https://www.univ-mayotte.fr>

Téléphone : 02 69 61 07 62

Adresse : 8 rue de l'Université - Itoni - BP 53 - 97660 DEMBENI

Contact Enseignement :

Département Lettres et Sciences Humaines

URL : <https://www.univ-mayotte.fr/fr/formation/lettres-sciences-humaines/lettres-modernes.html>

Jessy NEAU, coordinatrice de la filière de Lettres modernes

Email : jessy.neau@univ-mayotte.fr

Matthieu JEANSON, responsable du département Lettres et Sciences Humaines

Email : matthieu.jeanson@univ-mayotte.fr