



**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Séance du 29 janvier 2025**

**Délibération n°2025-CA-007**

**Vu** le Code de l'éducation ;

**Vu** le décret n°2023-1356 du 29 décembre 2023 relatif à la transformation du centre universitaire de formation et recherche de Mayotte en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel ;

**Vu** les statuts de l'Université de Mayotte adoptés par le Conseil d'Administration en sa séance du 06 juin 2024 ;

**Considérant** que les 17 membres en exercice du Conseil d'Administration ont été valablement convoqués en vue d'analyser les outils de modernisation de la messagerie électronique et des bases de données.

Membres ayant voix délibérative

<b>Membres statutaires</b>	20	<b>Membres représentés</b>	3
<b>Membres en exercice</b>	17	<b>Membres votants</b>	12

**Point n°7 de l'ordre du jour** : Outils de modernisation de la messagerie électronique et des bases de données.

**Après en avoir délibéré**, le conseil d'administration approuve les outils de modernisation de la messagerie électronique et des bases de données.

<b>Votants</b>	12	<b>Pour</b>	12	<b>Contre</b>	0	<b>Abstentions</b>	0	<b>Blancs</b>	0
----------------	----	-------------	----	---------------	---	--------------------	---	---------------	---

**Délibération adoptée à l'unanimité des membres présents et représentés.**

**Document en annexe au présent extrait :**

- Note explicative sur le projet de migration vers Google Workspace à l'Université de Mayotte.

Fait à Dembéné, le 27 février 2025.

La présidente du Conseil d'Administration de  
l'Université de Mayotte

Anrafati COMBO

Le Président  
de l'Université de Mayotte



Abal-Kassim CHEIK AHAMED

## **Note CA du 29 janvier 2025 – Point 7**

Conseil d'Administration  
29/01/2025  
Point 7.

**Point 7** : Outils de modernisation de la messagerie électronique et des bases de données informatiques

### **Note à l'attention des membres du Conseil d'Administration (CA)**

#### **Objet : Projet de migration vers Google Workspace à l'Université de Mayotte**

#### **1. Contexte et justification**

L'Université de Mayotte, pilier de l'enseignement supérieur local, fait face aux défis croissants de la transformation numérique. L'infrastructure technologique actuelle, reposant sur une messagerie Bluemind hébergée en interne, révèle des limites importantes en matière de flexibilité, d'accessibilité et de collaboration. Ces contraintes impactent non seulement l'efficacité des équipes administratives, mais aussi la capacité à répondre aux attentes des étudiants dans un contexte où les outils numériques jouent un rôle central.

La transition vers **Google Workspace**, un environnement cloud moderne et sécurisé, s'inscrit dans une volonté stratégique d'améliorer la qualité des services numériques tout en renforçant les capacités collaboratives des utilisateurs.

#### **Pourquoi la transformation numérique est-elle essentielle ?**

La transformation numérique est bien plus qu'une simple modernisation des outils informatiques : elle représente un changement fondamental dans la manière dont les organisations fonctionnent, collaborent et interagissent avec leurs parties prenantes. Dans le secteur de l'enseignement supérieur, elle devient un levier stratégique pour améliorer l'expérience étudiante, renforcer l'efficacité administrative et développer de nouvelles méthodes d'apprentissage adaptées au monde digital.

Pour l'Université de Mayotte, engager cette transformation est une nécessité pour répondre aux défis suivants :

- **L'évolution des attentes des étudiants** : Les jeunes générations sont habituées à utiliser des outils numériques collaboratifs, intuitifs et accessibles en tout lieu. Ils attendent des environnements numériques performants et adaptés à leurs besoins académiques.

- **L'amélioration des performances administratives** : Les outils cloud permettent de rationaliser les processus, de gagner du temps et de réduire les coûts liés à la maintenance des infrastructures locales.
- **L'adaptation aux standards internationaux** : En intégrant des solutions comme Google Workspace, l'établissement s'aligne sur les pratiques des grandes institutions académiques dans le monde.

---

## 2. Périmètre du projet

Le projet de migration concerne l'ensemble de la communauté universitaire :

- **Employés** : 250 utilisateurs, y compris des boîtes partagées pour les services administratifs.
- **Étudiants** : 1 800 utilisateurs, répartis sur divers parcours académiques.

Les deux domaines principaux concernés par la migration sont univ-mayotte.fr et etudiant.univ-mayotte.fr. La volumétrie totale des boîtes mail à transférer est estimée à **3,5 To**.

---

## 3. Objectifs opérationnels

Les objectifs de ce projet sont multiples et stratégiques pour le bon fonctionnement de l'établissement :

### 1. Moderniser l'infrastructure numérique :

- Permettre un accès fluide aux outils de communication et de collaboration, depuis n'importe quel terminal connecté à internet.
- Réduire les coûts d'entretien de l'infrastructure locale en s'appuyant sur les technologies cloud.

### 2. Favoriser la collaboration et la productivité :

- Les outils intégrés de Google Workspace (Gmail, Drive, Docs, Agenda, Meet) encourageront un travail plus collaboratif et réactif entre les employés et avec les étudiants.
- Les fonctionnalités en temps réel (édition collaborative, partage instantané) répondront aux besoins modernes de communication et d'apprentissage.

### 3. Assurer la sécurité et la conformité :

- Les solutions proposées par Google Workspace sont certifiées conformes aux normes internationales de sécurité (RGPD, ISO/IEC 27001). Cela garantit une gestion rigoureuse des données de l'établissement.

#### 4. Faciliter la transition numérique :

- La formation des utilisateurs et un accompagnement au changement structuré permettront une adoption rapide et efficace des nouveaux outils.

---

#### 4. Méthodologie et déroulement

La migration suivra une méthodologie éprouvée et structurée autour de trois grandes étapes :

##### 1. Cadrage et préparation :

- Organisation d'ateliers techniques et de conduite du changement pour définir les stratégies adaptées.
- Sélection d'une petite population pilote pour tester le processus de migration.

##### 2. Prémigration :

- Un transfert progressif des données est planifié sur une période de 4 semaines avant la mise en production complète.
- Les tests initiaux permettront d'identifier les éventuels ajustements techniques nécessaires.

##### 3. Go-Live et adoption :

- La migration se fera en deux vagues :
  - Une première vague pour les employés et les boîtes partagées.
  - Une seconde vague pour les étudiants.
- Chaque vague sera effectuée sur des week-ends afin de minimiser les perturbations.
- Un support renforcé sera déployé pendant les semaines suivant le Go-Live pour accompagner les utilisateurs dans la prise en main des outils.

---

#### 5. Accompagnement au changement

Un des piliers fondamentaux de ce projet est d'assurer une adoption fluide et pérenne des nouveaux outils. Plusieurs mesures seront mises en place pour accompagner ce changement :

- **Formation des utilisateurs** : Les employés recevront des sessions de formation sur Gmail, Google Drive et Agenda, pour garantir une bonne maîtrise des fonctionnalités de base et avancées.

- **Communication ciblée** : Un plan de communication sera déployé pour informer régulièrement les utilisateurs des étapes clés du projet.
- **Programme ambassadeur** : Un réseau d'ambassadeurs sera constitué parmi les utilisateurs. Ces ambassadeurs auront pour rôle de relayer les bonnes pratiques et de répondre aux questions de leurs collègues.
- **Support post-migration** : Un service dédié sera disponible pour répondre aux problèmes techniques ou fonctionnels rencontrés après la migration.

---

## 6. Calendrier prévisionnel

Le projet s'articule autour des dates clés suivantes :

1. **Mai à juillet 2025** : Organisation des ateliers techniques et de conduite du changement.
2. **Juillet à août 2025** : Formation des employés et communication auprès des étudiants.
3. **Week-end du 30 et 31 août 2025** : Migration des données pour les employés (première vague).
4. **Week-end suivant** : Migration des données pour les étudiants (seconde vague).
5. **1er septembre 2025** : Lancement officiel de la solution Google Workspace à l'Université de Mayotte.

---

## 7. Bénéfices attendus

Ce projet apportera de nombreux avantages à l'établissement :

- **Amélioration de la satisfaction utilisateur** : Des outils performants, modernes et intuitifs répondant aux attentes des employés et étudiants.
- **Renforcement de la collaboration** : Un environnement numérique intégré facilitant les interactions entre tous les acteurs de la communauté universitaire.
- **Optimisation des coûts** : Réduction des besoins en maintenance locale et augmentation de la productivité grâce aux outils collaboratifs.
- **Valorisation de l'image de l'établissement** : Une transition réussie vers des outils modernes renforcera l'attractivité de l'établissement auprès des étudiants et du personnel.

---

La réussite de ce projet repose sur une implication forte des parties prenantes et une adhésion complète des utilisateurs finaux. Nous restons à votre disposition pour répondre à toutes vos questions ou fournir des informations complémentaires.

## Conclusion

La transformation numérique n'est pas une option, mais une nécessité pour permettre à l'Université de Mayotte de rester compétitive et attractive, dans un contexte où l'enseignement supérieur évolue rapidement sous l'effet des nouvelles technologies. En adoptant une approche structurée et en intégrant des outils collaboratifs comme Google Workspace, l'établissement se positionne comme un acteur moderne et résilient, capable de répondre aux attentes croissantes de ses étudiants et employés.

Le choix de Google Workspace est justifié par plusieurs atouts spécifiques :

1. **Une solution éprouvée et reconnue internationalement** : Google Workspace est adopté par de nombreuses institutions universitaires à travers le monde, offrant une expertise confirmée dans le domaine de l'éducation. Sa réputation repose sur sa fiabilité, sa sécurité et son interface intuitive.
2. **Un environnement tout-en-un** : Avec Gmail, Google Drive, Docs, Sheets, Slides, Agenda et Meet, Google Workspace centralise tous les outils nécessaires à la collaboration et à la productivité. Cela évite les inefficacités liées à l'utilisation d'outils fragmentés ou non intégrés.
3. **Accessibilité et flexibilité** : En optant pour une solution cloud, l'établissement garantit un accès aux ressources et données depuis n'importe quel endroit, sur n'importe quel appareil. Cette flexibilité est essentielle pour s'adapter à des modes de travail modernes, tels que le télétravail et l'apprentissage hybride.
4. **Sécurité et conformité renforcées** : Google Workspace respecte les normes internationales de sécurité et de confidentialité des données, notamment le RGPD. Ces garanties sont cruciales pour protéger les données sensibles des utilisateurs tout en respectant les exigences réglementaires.
5. **Évolutivité** : La solution est conçue pour grandir avec l'établissement. À mesure que la communauté universitaire s'étend ou que les besoins évoluent, Google Workspace s'adapte en ajoutant facilement des utilisateurs ou en intégrant des outils supplémentaires.
6. **Réduction des coûts d'infrastructure** : En migrant vers une infrastructure cloud, l'établissement pourra réduire les coûts liés à l'entretien et à la mise à jour des serveurs locaux, tout en minimisant les interruptions de service.
7. **Facilitation de l'adoption par des outils pédagogiques modernes** : Google Workspace offre des fonctionnalités spécifiques pour les établissements d'enseignement, telles que Google Classroom, qui simplifient la gestion des cours et renforcent l'engagement des étudiants.
8. **Une transition accompagnée** : Google Workspace est soutenu par un écosystème de partenaires spécialisés, capables d'assurer une migration fluide et un accompagnement adapté. Pour l'Université de Mayotte, cet accompagnement inclut la formation des utilisateurs, la gestion du changement et un support post-migration pour assurer une adoption réussie.

En engageant cette transition numérique, l'Université de Mayotte met en place les bases d'un environnement de travail et d'apprentissage moderne, efficace et collaboratif. Cette transformation

permettra non seulement d'améliorer les conditions de travail des employés et la satisfaction des étudiants, mais également de renforcer la place de l'établissement dans l'écosystème éducatif et numérique. Google Workspace représente ainsi un choix stratégique, aligné sur les ambitions de l'établissement pour relever les défis du XXIe siècle.

